

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Михайловская коррекционная школа-интернат для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья**

ПРИНЯТО
на Совете Учреждения
Протокол №1
от 10.09.2021 г.

СОГЛАСОВАНО
на Совете родителей
Протокол №1
от 01.09.2021



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ Михайловская КШИ
Г.Ф. Шишкина
Приказ № 151 от 01.09.21

**Положение
о структурном подразделении учебная часть**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении «Учебная часть» устанавливает порядок организации деятельности учебной части, задачи, функции, права и обязанности подразделения.

1.2. Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ОВЗ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115.
- Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 23.08.2017 № 816.
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2.09.2020 № 458.
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2.

- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16.

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28.

1.3. Учебная часть является внутренним структурным подразделением ГБОУ Михайловская КШИ для обучающихся с ОВЗ (далее — школа-интернат), не является обособленным, в том числе филиалом или представительством. Учебная часть организует учебную и коррекционную работу с несовершеннолетним обучающимся школы-интерната.

2. Цели и задачи деятельности структурного подразделения

2.1. Целью деятельности учебной части является создание современной безопасной и образовательной среды, обеспечивающей индивидуальный образовательный маршрут с учетом образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Задачи деятельности структурного подразделения:

2.2.1. Реализация федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования. Развитие кадрового потенциала Учреждения, реализация программы непрерывного повышения профессионального уровня педагогов (повышение квалификации, переподготовка) в соответствии с требованиями профессионального стандарта.

2.2.2. Совершенствование инновационной составляющей образовательного процесса.

2.2.3. Применение электронного образования, сетевого взаимодействия развитие информационной среды школы-интерната.

2.2.4. Совершенствование безопасной здоровьесберегающей образовательной среды в Учреждении с целью сохранения и укрепления здоровья обучающихся с УО (ИН).

2.2.5. Обновление содержания и технологий внеурочной деятельности с целью создания необходимых условий для выявления и развития творческих способностей и социализации обучающихся с ТНР, развития системы первоначальной профессиональной ориентации.

2.2.6. Реализация качественного образования, открытости образовательного пространства через участие общественности в управлении школой.

3. Функции структурного подразделения

3.1. Организует текущее и перспективное планирование деятельности образовательного учреждения.

3.2. Координирует работу учителей, воспитателей, других педагогических и иных работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности школы-интерната.

3.3. Обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий.

3.4. Осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, работой кружков и факультативов, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований.

3.5. Координирует взаимодействие между представителями педагогической науки и практики.

3.6. Организует просветительскую работу для родителей (лиц, их заменяющих).

3.7. Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.

3.8. Организует учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеклассную работу.

3.9. Осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся, воспитанников.

3.10. Составляет расписание учебных занятий и других видов учебной и воспитательной (в том числе культурно-досуговой) деятельности.

3.11. Обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации.

3.12. Оказывает помощь обучающимся (воспитанникам) в проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий.

3.13. Осуществляет комплектование и принимает меры по сохранению контингента обучающихся (воспитанников) в кружках.

3.14. Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства.

3.15. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательным учреждением.

3.16. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников образовательного учреждения.

3.17. Принимает меры по оснащению кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотеки и методического кабинета учебно-методической, художественной и периодической литературой.

4. Права работников структурного подразделения

4.1. Внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития школы.

4.2. Внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности обучающихся.

4.3. Внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований.

4.4. Разработка образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

4.5. Выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Учреждения с иными образовательными и научными организациями.

4.6. Совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения.

4.7. Внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы.

4.8. Рассмотрение вопросов анализа, оценки и планирования:

- объема и качества базовых учебных действий обучающихся с тяжелыми нарушениями речи;
- обучения, воспитательной методической работы;
- внутришкольного контроля образовательного процесса;
- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.

4.9. Разработка, апробация, экспертиза и применение новых педагогических и воспитательных технологий, новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля.

5. Управление структурным подразделением

5.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, уставом школы-интерната и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. 5.2. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет назначенный приказом директора школы-интерната заместитель директора по учебной работе.

5.3. 5.3. Руководитель структурного подразделения организует выполнение решений образовательной организации по вопросам деятельности структурного подразделения.

6. Организация структурного подразделения

6.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности, расписанием звонков.

6.2. Ведение образовательной и коррекционной работы, предполагающей создание современной безопасной образовательной среды, обеспечивающей индивидуальный образовательный маршрут с учетом образовательных потребностей обучающихся с интеллектуальными нарушениями.

7. Взаимосвязь с другими структурными подразделениями и организациями

Педагогический персонал работает в тесном контакте:

7.1. С внутренними структурными подразделениями:

- воспитательной частью;
- медицинской частью;
- административно-хозяйственной частью;
- финансовой частью.

7.2. С внешними организациями:

- управлениями образования;
- Роспотребнадзором;
- общеобразовательными школами
- ПМПК;
- дошкольные образовательные учреждения;
- реабилитационными центрами.

8. Ответственность

Работники учебной части несут ответственность:

8.1. за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;

8.2. за качество предоставления образования и оказания коррекционной помощи;

8.3. за жизнь и здоровье детей во время пребывания их в школе-интернате;

8.4. за соблюдение правил техники безопасности, СанПиН, противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

9. Делопроизводство

Документация учебной части ведется согласно номенклатуре дел.

Пронумеровано, прошнуровано, подписано и
скреплено печатью 6 листов

Директор ГБОУ Михайловская коррекционная
школа-интернат для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья Г.Ф. Шишкина

